

Temeljem čl. 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 162. Statuta XI. gimnazije, Školski odbor XI. gimnazije na svojoj sjednici održanoj 02. 05. 2016. godine donosi slijedeći

## PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

### I. Prava i dužnosti učenika

#### Članak 1.

Učenici su dužni aktivno i savjesno obrazovati se i pridonositi ostvarivanju odgojnih i obrazovnih ciljeva Gimnazije. U tu svrhu učenici redovno polaze nastavu, aktivno se uključuju u rad Škole, poštuju pravila školskog života i rada te ispunjavaju ostale učeničke obveze.

#### Članak 2.

Učenici su dužni u Školi i na svakom drugom mjestu ponašati se pristojno, paziti na svoje i tuđe dostojanstvo, te uvijek čuvati svoj osobni ugled, ugled svojih kolega i svih zaposlenika Škole.

#### Članak 3.

Učenici su dužni provoditi odluke organa upravljanja Školom. Kad nastavnici, ravnateljica, pedagoginja ili drugi službenici škole ulaze u razred ili iz njega izlaze, učenici ih pozdravljaju ustajanjem.

#### Članak 4.

Učenici su dužni njegovati dobre odnose. Ako među učenicima dođe do razmirica, treba ih pokušati riješiti na kolegijalan način. Ako se u tome ne uspije, učenici će se obratiti razredniku.

#### Članak 5.

Dužnost je učenika da u Školu dolaze redovito i najmanje 5 minuta prije početka sata prvoga sata.

Za vrijeme sata učenici održavaju red i mir, pažljivo prate predavanje nastavnika i rad u razredu i sami sudjeluju u radu.

#### Članak 6.

Opravidanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak za koji je razredniku, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj, odnosno skrbnik. O razlogu izostanka roditelj, odnosno skrbnik obvezan je izvijestiti razrednika najkasnije drugi dan od izostanka.

Opravidanim izostankom s nastave smatra se izostanak za koji je roditelj, odnosno skrbnik unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od nastavnika za izostanak s njegova sata,
- pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

Roditelj, odnosno skrbnik može osobno ili pisanim putem, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 1. ovoga članka u trajanju od najviše tri radna dana tijekom školske godine, koji ne mogu biti uzastopni.

#### Članak 7.

Ako roditelj ili skrbnik o svom izostanku ne izvijesti razrednika u roku od osam dana, razrednik će pismeno pozvati roditelje ili odgovorne staratelje i

zatražiti obavijest o razlozima učenikova izostanka. Ako se pozvani ne odazovu u razumnom roku i ne opravdaju izostanak, svi sati bilježit će se kao neopravdani.

#### Članak 8.

Učeniku se može izreći pedagoška mjera za neprihvatljiva ponašanja koja mogu biti lakša, teža, teška i osobito teška, a najčešća su zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja ili zbog drugog ponašanja koje nije u skladu s ovim Kućnim redom i Statutom Škole. Pedagoške mjere su: opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz Škole, a izriču se sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Odluci o izmjenama Statuta XI. gimnazije.

#### Članak 9.

Učenik se na pismeni zahtjev roditelja može ispisati iz Škole najkasnije do zadnjeg radnog dana prvog polugodišta tekuće školske godine.

#### Članak 10.

Učenici su dužni čuvati školsku imovinu i održavati čistoću i red u školskim prostorijama, a za svaku počinjenu štetu na imovini Škole koju su počinili namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovarat će sukladno zakonskim propisima i Pravilniku o naknadi materijalne štete.

#### Članak 11.

Učenici, roditelji ili skrbnici učenika na početku svake školske godine bit će upoznati s Godišnjim planom i programom rada Škole, Školskim kurikulumom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave

svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o naknadi materijalne štete i ovim Pravilnikom.

Učenici, roditelji ili skrbnici učenika bit će upoznati s navedenim aktima Škole i zakonskim aktima iz st. 1. ovog članka putem web-stranice Škole, web-stranice Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, oglasne ploče Škole, na satovima razredne zajednice, na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja i učenika.

## II. Dolazak i ulazak u Školu

### Članak 12.

Prije početka nastave učenici se okupljaju u učionicama. Učenici koji su od nastavnika dobili zadatak da pripreme nastavna sredstva ili obave neki drugi posao, trebaju nastojati da to izvrše na vrijeme kako bi omogućili normalan tijek nastave i kako bi i sami prisustvovali nastavi. Na znak školskog zvona svi se učenici trebaju nalaziti na svojim mjestima spremni za početak sata.

Ako se dogodi da nastavnik nije došao na početak nastavnog sata, učenici sami, u tišini, počinju s radom ponavljajući gradivo. Ne dođe li nastavnik ni nakon deset minuta nakon početka rada, redari se obraćaju dežurnom nastavniku, koji će dati obavijesti o spriječenosti nastavnika i upute za daljnji rad.

## III. Boravak u učionicama

### Članak 13.

Učionice su mjesto u kojima učenici svakodnevno borave, žive, uče i rade. Da bi boravak, učenje i rad u učionicama bili što ugodniji i korisniji valja voditi naročito brigu o:

- a) da se cjelokupan namještaj u učionici održava u redu i čistoći
- b) da se otpaci odlažu isključivo u koš za smeće
- c) da se za vrijeme odmora učionice provjetravaju
- d) da se ne oštećuju zidovi unutar razredne prostorije

- e) da učenici samostalno i samoinicijativno pokreću akcije za uljepšavanje i estetski izgled učionica
- f) da se učenici ponašaju i usklađuju svoje međusobne odnose tako da uvijek predstavljaju jednu skladnu zajednicu

Za red i čistoću u razredu odgovorni su redari. Dužnosti redara su:

- a) dolaze u učionicu petnaest minuta prije početka nastave
- b) pregledavaju učionicu i svoja zapažanja prenose dežurnom nastavniku ukoliko nešto nije u redu
- c) provjeravaju jesu li sva nastavna sredstva i pomagala na svom mjestu i da li spremna za uporabu na nastavi
- d) utvrđuju i prijavljuju na početku svakog sata predmetnom profesoru učenike koji izostaju

#### IV. Hodnici i sanitarne prostorije

##### Članak 14.

Hodnicima i sanitarnim prostorijama učenici se kreću pri dolasku u Školu, na odmorima i pri odlasku iz škole. Prigodom boravka u tim prostorijama treba naročito pažnju posvetiti:

- a) u tim prostorijama treba održavati red i čistoću
- b) da se sanitarni uređaji održavaju u ispravnom stanju
- c) da se u WC školjke ne bacaju otpaci i razni predmeti
- d) za smeće postoje kante i koševi
- e) da se učenici nepotrebno ne zadržavaju u sanitarijama
- f) da se ne šara po zidovima i da se ne uništavaju predmeti u tim prostorijama

#### V. Dežurni profesori

##### Članak 15.

Dežurni profesori nadgledaju ponašanje učenika u hodnicima, kabinetima, razrednim odjelima i na ulazu u Školu. U slučaju bilo kojeg incidenta ili nasilja postupat će se prema Protokolu o postupanju škole u

kriznim situacijama, a sukladno s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

## VI. Mijenjanje školskih prostorija

### Članak 16.

Prigodom mijenjanja školskih prostorija tijekom nastave (odlazak u kabinete, odlazak u dvoranu za tjelesni odgoj , dioba odjela) učenici su dužni obaviti sve svoje poslove tako da na vrijeme stignu pred određenu prostoriju. Predmetni nastavnici vodit će računa da učenike ne zadržavaju u učionicama i kabinetima nakon zvona.

## VII. Red i disciplina u sportskim objektima

### Članak 17.

1. Dolazak na nastavu tjelesnog odgoja
  - a) učenici su dužni na znak zvona za početak sata biti u garderobama te vrijeme od pet minuta iskoristiti za presvlačenje i pripremu za rad
  - b) Učenicima je zabranjeno u dvoranu ulaziti u cipelama. Za nastavu tjelesnog odgoja učenici moraju imati gimnastičke papuče (i oni učenici koji ne vježbaju).
2. Dolazak učenika u dvoranu
  - a) po dolasku u dvoranu ili na igralište redar je dužan predmetnog nastavnika obavijestiti o:
    - razredu i brojnom stanju učenika
    - broju učenika koji ne sudjeluju na nastavi zbog bolesti ili poštude
    - broju i poimeničnom popisu odsutnih učenika
  - b) učenici koji su od nastavnika dobili zadatak da pripreve nastavna sredstva dužni su voditi računa da ih ne vuku po dvorani već da ih nose ( strunjače, sprave)

Upozoravaju se učenici da nastavna sredstva ne uništavaju i ne oštećuju kako bi se što duže mogla koristiti u nastavnom procesu.

Učenici se za vrijeme odmora moraju prebući kako bi se prostorije oslobodile za učenike koji dolaze slijedeći na sat.

## VIII. Školske priredbe, svečanosti i drugi sastanci

### Članak 18.

Učenici su dužni biti nazočni na svim školskim priredbama i svečanostima koje Škola proglasi obveznima za učenike.

## IX. Odijevanje i osobna higijena

### Članak 19.

Odjeća i obuća učenika treba uvijek biti čista i uredna, održavanju osobne higijene treba posvetiti posebnu pozornost zbog vlastitog zdravlja i zdravlja svojih kolega. Čistoćom, urednošću i skromnošću svog izgleda učenik doprinosi vlastitom ugledu kao i ugledu svog roditeljskog doma i Škole.

## X. Pušenje je u svim školskim prostorijama zabranjeno

KLASA: 602-03/16-06

Predsjednica Školskog odbora

URBROJ: 251-293/16-210

---

Iva Šoljan, prof.

U Zagrebu, 02. 05. 2016.godine